

**Uchwała Nr LVII/397/10  
Rady Miejskiej w Drezdenku  
z dnia 20 października 2010 roku**

**w sprawie: nadania Statutu Centrum Promocji Kultury w Drezdenku**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 litera „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.)

uchwala się , co następuje:

**§ 1.** Uchwala się **Statut Centrum Promocji Kultury w Drezdenku** zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXVI/197/2000 Rady Miejskiej w Drezdenku w sprawie uchwalenia Statutu Domu Kultury w Drezdenku.

**§ 3** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

**§ 4** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drezdenku  
/-/ Jerzy Skrzypczyński

**Uzasadnienie:**

Przyjęcie nowego statutu ma na celu dokonanie korekt polegających na jego uaktualnieniu pod kątem zmian, które zaszły od czasu uchwalenia w 2000 roku aktu dotychczas obowiązującego oraz dokonanie zmiany nazwy Domu Kultury na Centrum Promocji Kultury. Zgodnie z przytoczonymi w podstawie prawnej uchwały ustawami wyłączne kompetencje w tym zakresie posiada Rada Miejska.

## **Statut Centrum Promocji Kultury w Dreddenku**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Centrum Promocji Kultury w Dreddenku jest gminną, samorządową instytucją kultury działającą na terenie gminy Dreddenko.
2. Centrum działa na podstawie przepisów:
  - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami),
  - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), niniejszego Statutu, innych powszechni obowiązujących przepisów prawa.
3. Centrum jest kontynuatorem działalności Domu Kultury prowadzonej w oparciu o istniejącą bazę materialną.
4. Centrum posiada osobowość prawną i jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

#### **§ 2**

1. Siedziba Centrum znajduje się w Dreddenku. Adres instytucji jest następujący: Niepodległości 28, 66 - 530 Dreddenko, woj. lubuskie.
2. Terenem działalności Centrum jest gmina Dreddenko.
3. Centrum może współpracować z innymi jednostkami samorządowymi i instytucjami w kraju i za granicą.

#### **§ 3**

Nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Dreddenka.

## Rozdział II CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

### § 4

Centrum Promocji Kultury jest samorządową instytucją kultury, której celem statutowym jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie:

- udostępniania i uprzystępniania kultury,
- działalności kulturalnej i edukacyjnej,
- animacji kulturalnej i twórczości artystycznej,
- ochrony i popularyzacji wartości kulturowych regionu,
- ochrony dziedzictwa regionalnego,
- edukacji regionalnej i historycznej
- gromadzenia obiektów kultury symbolicznej ziemi drezdeneckiej i działalności usługowej.

### §5

Do podstawowych zadań Centrum należy:

- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań sztuką i wiedzą,
- promowanie wartościowych zjawisk kulturalnych miasta i ziemi drezdeneckiej w zakresie amatorskiej twórczości artystycznej,
- kształtowanie postaw aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- udostępnianie zgromadzonych dóbr kultury symbolicznej ziemi drezdeneckiej.
- edukacja regionalna i historyczna

### §6

1. Zadania wymienione w § 5 Centrum realizuje poprzez:

- prowadzenie własnych zespołów amatorskiego ruchu artystycznego,
- aktywizację amatorskiej twórczości artystycznej z uwzględnieniem: koncertów, przeglądów, konkursów, spotkań i prezentacji,
- organizację innych form jak: pokazy, prelekcje, konferencje, spotkania, warsztaty artystyczne,
- organizowanie przedsięwzięć kultury artystycznej z udziałem artystów profesjonalnych,
- organizowanie koncertów kultury popularnej

- inspirowanie, prowadzenie współpracy międzynarodowej zespołów amatorskiego ruchu artystycznego,
  - współpracę ze szkołami, placówkami kultury oraz samorządami,
  - prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
  - inspirowanie, kreowanie współpracy międzynarodowej w zakresie kultury artystycznej w tym muzycznej,
  - prowadzenie ognisk artystycznych
  - prowadzenie działalności gospodarczej mającej na celu pozyskiwanie funduszy na wspieranie zadań statutowych.
2. Współdziałanie z instytucjami naukowymi, artystycznymi oraz stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych środowisk lokalnych
  3. Dokumentowanie ważniejszych wydarzeń społeczno - kulturalnych.
  4. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze, w okresie od września do czerwca, a pozostałe zajęcia i działalność koncertowa prowadzona jest zgodnie z rocznym planem działalności Centrum Promocji i Kultury.

## **§7**

Centrum może zawierać za zgodą Burmistrza porozumienia z innymi instytucjami powiatu, województwa, regionu, kraju w sprawach wspólnego prowadzenia niektórych przedsięwzięć.

## **§8**

Cele i zadania, Centrum Promocji Kultury realizuje na podstawie opracowanego przez dyrektora tej instytucji rocznego planu działania, zgodnego z polityką kulturalną Gminy Drezdenka i zatwierdzonego przez Burmistrza Drezdenka

## **Rozdział III**

### **Organy zarządzające i doradcze Centrum Promocji Kultury w Drezdenku**

## **§9**

1. Organem zarządzającym Centrum jest dyrektor, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Drezdenka w trybie określonym ustawami wymienionymi w §1.
3. Dyrektor Centrum Promocji Kultury może powołać zastępcę dyrektora

Centrum po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Drezdenka. Do odwołania zastępcy dyrektora stosuje się odpowiednie przepisy o jego powołaniu,

4. Zakres działania zastępcy dyrektora określa regulamin organizacyjny Centrum.
5. Prowadzenie gospodarki finansowo - księkowej należy do obowiązków głównego księgowego, którego zatrudnia dyrektor.

#### **§10**

1. Centrum zatrudnia pracowników merytorycznych (animatorów kultury), oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W Centrum mogą działać instruktorzy społeczni (animatorzy, wolontariusze).
3. Dyrektor Centrum może zatrudnić do prowadzenia określonych zadań i zajęć programowych również inne osoby.
4. Obsady stanowisk wymienionych w pkt. 1,2 i 3 dokonuje dyrektor Centrum w zależności od potrzeb i możliwości finansowych placówki.
5. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników określa dyrektor Centrum.

#### **§11**

1. Przy Centrum może działać Rada Programowa, jako organ doradczy Dyrektora

### **Rozdział IV Majątek i gospodarka finansowa**

#### **§12**

Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

#### **§13**

1. Centrum gospodaruje samodzielnie użyczoną nieruchomością zabudowaną przy ul. Niepodległości 28, użyczoną na podstawie odrębnej umowy oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich

- wykorzystania.
2. Centrum wyposażone jest w majątek, który stanowi mienie komunalne.
  3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora Centrum z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Radę Miejską.
  4. Plan działalności Centrum zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji w miarę zaistniałych potrzeb.
  5. Do składania w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych uprawnieni są dyrektor i główny księgowy lub osoba upoważniona do zastępstwa przez uprawnionych.

#### **§14**

1. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Centrum są wpływy z prowadzonej działalności, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, dotacje celowe, środki pozyskiwane z konkursów na realizację zadań w zakresie kultury województwa lubuskiego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, programów unijnych i innych, darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz wpływy z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Centrum do prowadzenia działalności statutowej oraz do utrzymania obiektów ustala Rada Miejska Drezdenka w uchwale budżetowej wg szczegółowego planu finansowego przedstawionego Burmistrzowi do dnia 15 września na następny rok.

#### **§15**

Wartość majątku Centrum odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia.

#### **§16**

1. Centrum może prowadzić działalność gospodarczą, jako działalność

dotychczasową w zakresie: organizacji przedsięwzięć zleconych, obsługi technicznej wydarzeń kulturalnych, dzierżawy, wynajmu lub użyczenia pomieszczeń, usług muzycznych, reklamowych, programowych i innych związanych z działalnością statutową.

2. Centrum może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.
3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową Centrum.

#### **§17**

Centrum tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zgodnie z Ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz.U. z 1996 r. NR 70, poz. 335 ze zm).

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### **§18**

1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy obowiązujące w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Za stan zabezpieczenia oraz wykorzystania majątku Centrum odpowiada dyrektor, który ustanawia inne osoby materialnie odpowiedzialne.

#### **§19**

1. Centrum podstawową działalność statutową realizuje ze środków budżetowych.
2. Działalność programowa Centrum może być wspierana ze źródeł pozabudżetowych.

#### **§20**

Dokumentacja Centrum prowadzona jest, gromadzona i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§21**

Zmiany w statucie Centrum mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.